

CHEMISE à utiliser pour le RETOUR des DOCUMENTS
à la Trésorerie Nationale – Année

* ☐ ENVOI PRINCIPAL (1) - Les demandes d'adhésion par prélèvement doivent être envoyées avant le 15 octobre

* ☐ Envoi complémentaire du avec un chèque d'un montant de €

* cases à cocher suivant la nature de l'envoi (principal ou complémentaire)

RÉGION :

SECTION (nom et adresse) :

	Nombre de syndiqué-e-s	Nombre de paiements par chèque	Nombre de paiements par prélèvement
Année			
Année			

COMPOSITION de la SECTION et COORDONNÉES des ÉLU-E-S

** Corriger en cas de modification de la composition de la section en utilisant les cases vierges en dessous de chaque case pré-remplie.

Fonction syndicale	Nom, Prénom	Adresse électronique
** Co-SECRÉTAIRES de SECTION		
** SECRÉTAIRE de SECTION Adjoint-e		
** TRÉSORIER-IÈRE		
** TRÉSORIER-IÈRE Adjoint-e		

(1) Cette chemise comprend

* cases à cocher suivant le contenu de l'envoi à la trésorerie nationale.

* ☐ Le procès-verbal d'élection de la section

* ☐ Les listes intitulées « liste des personnels pré-remplie », et « liste à remplir ».

* ☐ La chemise « prélèvements » complétée.

* ☐ Un bulletin d'adhésion ou de ré-adhésion **par syndiqué-e** – à l'exception des camarades ayant précédemment opté pour le prélèvement automatique reconductible - PRAR-).

* ☐ Le bordereau PHP-COMPTA avec le chèque d'un montant de :€

* ☐ La liste **complétée** des nouveaux retraité-es (adresses personnelles, mail)