

## Annexe VI



Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

### DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat technologique – Série STAV – Session 2020

#### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>1</sup>
E1 Langue française	
E2 Langues vivantes 1	
E2 Langues vivantes 2	
E3 EPS	
E4 Maths et TIM	
E5 Histoire-géographie	
E5 Philosophie	
E6 Sciences économiques et sociales	
E7 Sciences du vivant	
E8 Sciences de la matière	
E9 Technologies	
Facultatives (LV3)	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Facultatives (autre)	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>1</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>3</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>4</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>2</sup> Si le candidat est mineur

<sup>3</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>4</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Aménagements paysagers »

Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>5</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSA	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Milieu professionnel	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>5</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>6</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>7</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>8</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>6</sup> Si le candidat est mineur

<sup>7</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>8</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Conduite et gestion de l'entreprise agricole »  
Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>9</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSA	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Pilotage de l'entreprise	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>9</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>10</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>11</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>12</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>10</sup> Si le candidat est mineur

<sup>11</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>12</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Conduite et gestion d'une entreprise hippique » - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>13</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Pilotage de l'entreprise	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>13</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>14</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>15</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>16</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>14</sup> Si le candidat est mineur

<sup>15</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>16</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Conduite et gestion d'une entreprise vitivinicole » - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>17</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSA	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Pilotage de l'entreprise	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>17</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>18</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>19</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>20</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>18</sup> Si le candidat est mineur

<sup>19</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>20</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Gestion des milieux naturels et de la faune »  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>21</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Expérience en milieu professionnel	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>21</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>22</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>23</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>24</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>22</sup> Si le candidat est mineur

<sup>23</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>24</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Productions horticoles » - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>25</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Choix techniques	
E6 Expérience en milieu professionnel	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>25</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>26</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>27</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>28</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>26</sup> Si le candidat est mineur

<sup>27</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>28</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Services aux personnes et aux territoires »  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>29</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Analyse technique	
E6 Organisation d'une activité de service	
E7 Réalisation d'activités de services	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>29</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>30</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>31</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>32</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>30</sup> Si le candidat est mineur

<sup>31</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>32</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – Spécialité « Technicien conseil vente en Animalerie »  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>33</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Sciences appliquées et technologie	
E6 Expérience en milieu professionnel	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>33</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>34</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>35</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>36</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>34</sup> Si le candidat est mineur

<sup>35</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>36</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Baccalauréat professionnel – **Spécialité « Technicien en expérimentation animale »**  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>37</sup>
E1 Français	
E1 Histoire-Géographie	
E2 Langue et cultures étrangères	
E3 Motricité, santé et socialisation par la pratique des APSAES	
E4 Culture scientifique et technologique	
E5 Sciences appliquées et technologie	
E6 Expérience en milieu professionnel	
E7 Pratiques professionnelles	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>37</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>38</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>39</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>40</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>38</sup> Si le candidat est mineur

<sup>39</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>40</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole – **Spécialité « Cavalier-soigneur »** – Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>41</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>41</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>42</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>43</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>44</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>42</sup> Si le candidat est mineur

<sup>43</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>44</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole – **Spécialité « Services aux personnes »** – Session 2020

**Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)**

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>45</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>45</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>46</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>47</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>48</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>46</sup> Si le candidat est mineur

<sup>47</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>48</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole – **Spécialité « Travaux agricoles et conduite d'engins »** Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>49</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>49</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>50</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>51</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>52</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>50</sup> Si le candidat est mineur

<sup>51</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>52</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole

Spécialité « Travaux d'entretien de l'environnement » - Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>53</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>53</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>54</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>55</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>56</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>54</sup> Si le candidat est mineur

<sup>55</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>56</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole

**Spécialité « Travaux en exploitation de polyculture-élevage » - Session 2020**

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>57</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>57</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>58</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>59</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>60</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>58</sup> Si le candidat est mineur

<sup>59</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>60</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole **Spécialité « Travaux horticoles »** - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>61</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>61</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>62</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>63</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>64</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>62</sup> Si le candidat est mineur

<sup>63</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>64</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole **Spécialité « Travaux paysagers »** - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>65</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>65</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>66</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>67</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>68</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>66</sup> Si le candidat est mineur

<sup>67</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>68</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet d'études professionnelles agricole **Spécialité « Travaux de la vigne et du vin »**  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>69</sup>
E1 Lettre et sciences humaines / Sciences physiques et mathématiques	
E2 Epreuve professionnelle	
E2 Pratique professionnelle	

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>69</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>70</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>71</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>72</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>70</sup> Si le candidat est mineur

<sup>71</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>72</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – Options « Analyse, conduite et stratégie de l'entreprise agricole » et  
« Développement de l'agriculture des régions chaudes » – Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>73</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Gestion et stratégie de l'entreprise agricole	
E6 Conduites de systèmes biotechniques	
E7 Epreuve intégrative	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>73</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>74</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>75</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>76</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>74</sup> Si le candidat est mineur

<sup>75</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>76</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – **Option « Aménagements paysagers »** – Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>77</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Proposition d'aménagement	
E6 Sciences et technologies	
E7 Epreuve professionnelle	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>77</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>78</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>79</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>80</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>78</sup> Si le candidat est mineur

<sup>79</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>80</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – Option « Développement, animation des territoires ruraux » – Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>81</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Gestion	
E6 Etude de cas	
E7 Epreuve intégrative	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>81</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>82</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>83</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>84</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>82</sup> Si le candidat est mineur

<sup>83</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>84</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – **Option « Gestion et protection de la nature »** – Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>85</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Projet	
E6 Génie écologique	
E7 Epreuve intégrative	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>85</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>86</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>87</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>88</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>86</sup> Si le candidat est mineur

<sup>87</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>88</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – **Option « Technico-commercial »** – Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>89</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Gestion technico-économique	
E6 Gestion commerciale	
E7 Epreuve intégrative	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>89</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>90</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>91</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>92</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>90</sup> Si le candidat est mineur

<sup>91</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>92</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Brevet de technicien supérieur agricole – **Option « Viticulture Œnologie »** – Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>93</sup>
E1 Expression française et culture socio-économique	
E2 Expression et communication	
E3 Langue vivante 1	
E4 Traitement de données	
E5 Systèmes viti-vinicoles	
E6 Processus viti-vinicole	
E7 Epreuve intégrative	
EPS	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>
MIL	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>93</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>94</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>95</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>96</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>94</sup> Si le candidat est mineur

<sup>95</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>96</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure



## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agricole – Spécialité « Jardinier paysagiste »  
Session 2020

Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>97</sup>
E1 Situations de la vie courante	
E2 Expression au travers d'une réalisation personnelle	
E2 Education physique et sportive	
E3 Interaction avec l'environnement social : langue vivante	
E3 Interaction avec l'environnement social : français	
E3 Interaction avec l'environnement social : Appropriation des normes et cadres de référence d'un collectif	
E4 Travaux d'entretien paysager	
E5 Travaux d'aménagement paysager	
E6 Entretien des matériels et équipements	
E7 Adaptation aux enjeux professionnels locaux	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>97</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>98</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>99</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>100</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>98</sup> Si le candidat est mineur

<sup>99</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>100</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agricole – **Spécialité « Métiers de l'agriculture »** - Session 2020

**Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)**

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

ÉPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>101</sup>
E1 Situations de la vie courante	
E2 Expression au travers d'une réalisation personnelle	
E2 Education physique et sportive	
E3 Interaction avec l'environnement social : langue vivante	
E3 Interaction avec l'environnement social : français	
E3 Interaction avec l'environnement social : Appropriation des normes et cadres de référence d'un collectif	
E4 Conduite de l'élevage ou des cultures	
E5 Alimentation des élevages ou suivi des cultures	
E6 Entretien matériels, équipements, installations	
E6 Gestion des stocks, suivi commercial	
E7 Adaptation aux enjeux professionnels locaux	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se réfèrera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>101</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>102</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>103</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>104</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>102</sup> Si le candidat est mineur

<sup>103</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>104</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agricole – **Spécialité « Maréchal ferrant »** - Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>105</sup>
E1 Situations de la vie courante	
E2 Expression au travers d'une réalisation personnelle	
E2 Education physique et sportive	
E3 Interaction avec l'environnement social : langue vivante	
E3 Interaction avec l'environnement social : français	
E3 Interaction avec l'environnement social : Appropriation des normes et cadres de référence d'un collectif	
E4 Ferrage	
E4 Forgeage	
E5 Intervention sur les équidés	
E6 Opérations de maintenance	
E6 Gestion des stocks, suivi commercial	
E7 Adaptation aux enjeux professionnels locaux	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>105</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>106</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>107</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>108</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>106</sup> Si le candidat est mineur

<sup>107</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>108</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

## DOSSIER DE CONTROLE CONTINU

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agricole – Spécialité « Palefrenier Soigneur »  
Session 2020

### Établissements privés hors contrat (y compris l'enseignement à distance)

N° INA du candidat :	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Nom de l'établissement :	
Adresse de l'établissement :	
N° SIRET :	

EPREUVES	MOYENNE DU CONTROLE CONTINU (Note sur 20) ou MAINTIEN (Note sur 20) ou DISPENSE <sup>109</sup>
E1 Situations de la vie courante	
E2 Expression au travers d'une réalisation personnelle	
E2 Education physique et sportive	
E3 Interaction avec l'environnement social : langue vivante	
E3 Interaction avec l'environnement social : français	
E3 Interaction avec l'environnement social : Appropriation des normes et cadres de référence d'un collectif	
E4 Soins courants aux équidés	
E5 Travaux liés à l'utilisation des équidés	
E6 Entretien des matériels et équipements	
E6 Gestion des stocks, suivi commercial	
E7 Adaptation aux enjeux professionnels locaux	
Epreuve facultative	<i>Dispense ou maintien exclusivement</i>

L'établissement se référera au référentiel de diplôme et aux notes de service de cadrage afin d'identifier les disciplines concourant à la constitution des notes par épreuve. Ces documents sont disponibles sur Chlorofil, rubrique [Diplômes et ressources pour l'enseignement/Formations et diplômes de l'enseignement secondaire et supérieur court](#).

<sup>109</sup> La **dispense** d'une épreuve ou le **maintien** d'une note obtenue lors de sessions précédentes sont indiqués dans la fiche d'inscription à l'examen (fiche 101).

**OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT****VISAS****Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du candidat ou de son représentant légal<sup>110</sup> :**

Je ..... soussigné(e)  
..... (prénom,  
NOM)

certifie :

- Avoir renvoyé au moins 60% des devoirs demandés par l'équipe enseignante (enseignement à distance)
- Avoir participé aux sessions de regroupement (enseignement à distance) ou assisté aux cours
- Avoir effectué mes périodes de formation en milieu professionnel (stage) et réalisé et transmis mon rapport ou tout autre support stipulé dans le règlement d'examen<sup>111</sup>
- Avoir échangé régulièrement avec mes enseignants (enseignement à distance)<sup>112</sup>
- Avoir participé de façon assidue aux activités pédagogiques sur la plateforme mise à disposition par mon établissement (le cas échéant)
- Que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury

*Signature du candidat ou de son représentant légal<sup>2</sup>***Date :** ...../...../2020**Déclaration sur l'honneur et visa du chef d'établissement :**

Je soussigné(e) .....  
(prénom, NOM), chef(fe) de l'établissement  
..... (nom de l'établissement), de la  
commune de.....

certifie que les informations portées dans le présent dossier de contrôle continu sont sincères et exactes et sollicite qu'elles soient communiquées à la commission d'harmonisation et au jury.

*Signature et cachet de l'établissement*

<sup>110</sup> Si le candidat est mineur

<sup>111</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure

<sup>112</sup> hors période de confinement ou absence justifiée par un cas de force majeure